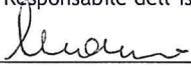
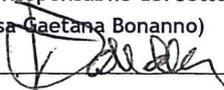


REGIONE SICILIANA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
GARIBALDI
Catania

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO n. 85

OGGETTO: Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare al Settore Economico Finanziario e Patrimoniale dell'ARNAS "Garibaldi".

<p>SETTORE:</p> <p>Bilancio Sub aggregato di spesa</p> <p><u>C.E.</u></p> <p><u>Reg.to</u> al n.</p> <p>Si attesta che la disponibilità del fondo del sopra riportato sub-aggregato è sufficiente a coprire la spesa prevista dal presente atto.</p> <p>Per l'Ufficio Riscontro.....</p> <p>Il Responsabile del Settore</p> <hr/> <p>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</p> <p>Visto: Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Settore e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget</p> <p>Li</p> <p>L' addetto alla verifica della compatibilità economica</p> <hr/> <p>Lista di liquidazione n°</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Il Dirigente Responsabile del Settore Economico Finanziario e Patrimoniale (Dott. Gianluca Roccella)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Settore Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile dell'istruttoria</p> <p style="text-align: center;"></p> <hr/> <p style="text-align: center;">Il Responsabile del procedimento Il Dirigente Responsabile del Settore (Dott.ssa Gaetana Bonanno)</p> <p style="text-align: center;"></p>	<p>Seduta del giorno <u>29 GEN. 2018</u></p> <p>Nei locali della sede legale dell'Azienda Piazza S.M.di Gesù, 5 Catania</p> <p style="text-align: center;">IL COMMISSARIO Dott. Giorgio Giulio Santonocito</p> <p style="text-align: center;">Nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana N°390/serv.1/S.G. del 01 Agosto 2017, giusta art.3, L.R. N° 4 del 1 Marzo 2017</p> <p>Con la presenza del:</p> <p>Direttore Amministrativo Dott. Giovanni Annino</p> <p>e del</p> <p>Direttore Sanitario Dott.ssa Anna Rita Mattaliano</p> <p>Con l'assistenza, quale Segretario del Dott. Francesco Giovanni Marangia</p> <p>ha adottato la seguente deliberazione</p>
---	--

Visto il D.A. n. 629 del 31/03/2017 (pubblicato nella G.U.R.S. n. 15 del 14/04/2017) con il quale l'Assessorato Regionale della Salute ha approvato il documento di riordino della rete ospedaliera;

Vista la deliberazione n. 408 del 31/05/2017, avente per oggetto "Adozione della nuova dotazione organica rideterminata nel rispetto del documento di riordino della rete ospedaliera approvato con il D.A. n. 629 del 31/03/2017 e s.m.i.;

Vista la nota prot./Servizio 1/n.28551 del 25/03/2016, avente per oggetto " Avvio delle procedure di reclutamento per la copertura dei posti vacanti e disponibili nelle dotazioni organiche delle Aziende ed Enti del S.S.R.: disposizioni operative ";

Accertato che nella suddetta dotazione organica risultano in atto vacanti e disponibili, n. 4 posti di Dirigente Amministrativo;

Che, nella programmazione, questa ARNAS intende procedere alla copertura dei suddetti posti mediante indizione di procedura concorsuale, a norma di quanto previsto dalle disposizioni di cui al Decreto legislativo 30/03/2001 n. 165 e del D.P.R.10.12.97 n.483 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Decreto legislativo n. 165/01 art. 35 comma 3 – bis lett.a) che prevede la riserva del 40 per cento dei posti disponibili a favore dei titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato che alla data di pubblicazione del bando, hanno maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'amministrazione che emana il bando;

Considerato pertanto che il 40% di n. 4 posti è uguale a 1,6;

Atteso tuttavia che si rende urgente e indifferibile procedere prioritariamente alla copertura del posto di Dirigente Amministrativo con elevata competenza e comprovata esperienza nel settore della contabilità, redazione e certificazione di bilanci da assegnare al Settore Economico Finanziario e Patrimoniale, in quanto tale posto risulta in atto coperto a tempo determinato da un Dirigente incaricato ex art. 15 septies D. Lgs 229/99, al quale detto incarico è stato prorogato per ultimo con deliberazione n.537 del 06/07/2017 giusta autorizzazione dell'Assessorato regionale della Salute

prot. Servizio 1/n.55778 del 05/07/2017 fino al 06/07/2018, con la precisazione da parte dell'Assessorato medesimo che tale rinnovo è stato autorizzato esclusivamente nelle more dell'avvio delle procedure concorsuali conseguenti alla riorganizzazione della rete ospedaliera e alla definizione degli organici aziendali, in coerenza con le previsioni di cui al D.A. n. 629/2017 ed ai criteri e parametri di cui al D.M. 70/2015 e agli atti di programmazione sanitaria nazionale e regionale;

Ritenuto di applicare la riserva, così come previsto dalla normativa soprarichiamata, al concorso di che trattasi, contabilizzando nelle successive espletande procedure per Dirigente Amministrativo la riserva residuale;

Ritenuto, pertanto, potersi indire concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo, con elevata competenza e comprovata esperienza nel settore della contabilità, redazione e certificazione di bilanci da assegnare al Settore Economico Finanziario e Patrimoniale di questa ARNAS, con riserva di n. 1 posto a favore dei titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato che alla data di pubblicazione del bando, hanno maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze di questa Amministrazione;

Ritenuto, altresì, dare mandato al Settore Economico Finanziario dell'Azienda di procedere al pagamento della somma di Euro 4.775,00 più IVA ordinaria, alla Regione Siciliana Gazzetta Ufficiale- Inserzioni, al fine di procedere alla pubblicazione dell'avviso di che trattasi;

Valutata la legittimità nonché la correttezza formale e sostanziale da parte del Dirigente Responsabile del Settore Affari generali, sviluppo organizzativo e risorse umane;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- Indire concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo, con elevata competenza e comprovata esperienza nel settore della contabilità, redazione e certificazione di bilanci da assegnare al Settore Economico Finanziario e Patrimoniale di questa ARNAS con riserva di n. 1 posto a favore dei titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato che alla data di pubblicazione del bando, hanno maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze di questa Amministrazione.
- Approvare l'unito schema di avviso pubblico facente parte integrante della presente delibera, e disporre che lo stesso venga pubblicato sulla GURS e, successivamente, per estratto sulla GURI.
- Fissare in giorni trenta dalla data di pubblicazione in detta GURI, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.
- Dare mandato al Settore Economico Finanziario dell'Azienda di procedere al pagamento della somma di Euro 4.775,00 più IVA ordinaria, alla Regione Siciliana Gazzetta Ufficiale- Inserzioni, al fine di procedere alla pubblicazione dell'avviso di che trattasi.
- Munire la presente deliberazione della clausola di immediata esecuzione al fine di attivare la procedura concorsuale di che trattasi.

Il Direttore Amministrativo

(Dott. Giovanni Annino)



Il Direttore Sanitario

(Dott.ssa Anna Rita Mattaliano)



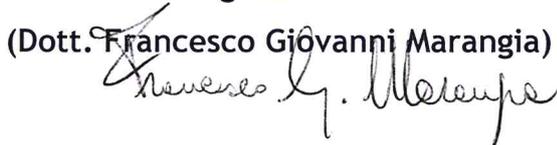
Il Commissario

(Dott. Giorgio Giulio Santonocito)



Il Segretario

(Dott. Francesco Giovanni Marangia)



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda, il giorno

_____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal

al _____, ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n. 30/93,

e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania, _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale alla Sanità il _____ prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

immediatamente

perché sono decorsi 10 giorni dalla data della pubblicazione

a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

A) Nota approvazione prot. n. _____ del _____

OVVERO

B) Per decorrenza del termine

Il Funzionario Responsabile

REGIONE SICILIANA

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE

E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI

C A T A N I A

**CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE
AMMINISTRATIVO PER IL SETTORE ECONOMICO
FINANZIARIO E PATRIMONIALE**

Il Commissario

Rende noto che con deliberazione n. 85 del 29/01/2018 è indetto, concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo, con elevata competenza e comprovata esperienza nel settore della contabilità, redazione e certificazione di bilanci da assegnare al Settore Economico Finanziario e Patrimoniale di questa ARNAS.

Il Commissario precisa che, nel predetto concorso, viene prevista la riserva di n. 1 posto, a norma delle disposizioni di cui al Decreto legislativo n. 165/01 art. 35 comma 3 – bis lett. a) a favore dei titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato che, alla data di pubblicazione del bando, hanno maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'ARNAS Garibaldi di Catania.

La suddetta procedura concorsuale sarà espletata con le modalità previste dal D.P.R.10/12/97 n. 483 e successive modifiche e integrazioni.

1- REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego:
 - 1) L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
 - 2) il personale dipendente a tempo indeterminato da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n.761, è dispensato dalla visita medica;

2- REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- a) Il possesso di una delle seguenti lauree:
 - 1. Diploma di laurea (DL vecchio ordinamento) in Economia e Commercio, di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99;
 - 2. Laurea Specialistica o Laurea Magistrale in una delle seguenti classi determinate rispettivamente ai sensi del DM 509//99 o del DM 270/2004 ed equiparate al suddetto titolo di studio in base al DM 09/07/09;

- **Lauree Specialistiche della classe (DM 509/99):**

	64/S Scienze dell'economia	
	84/S Scienze economico-aziendali	
	- Lauree Magistrali della classe (DM 270/04):	
	LM – 56 Scienze dell'economia	
	LM – 77 Scienze economico-aziendali	
	b) Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni,	
	- corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del	
	Servizio Sanitario Nazionale, nella posizione funzionale di livello	
	settimo, ottavo e ottavo bis (corrispondenti alle attuali Ctg. "D o	
	Ds"), ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono	
	livello di altre pubbliche amministrazioni. Viene considerato	
	requisito alternativo il possesso di una anzianità di servizio di	
	almeno cinque anni maturata nel profilo di Dirigente	
	- Amministrativo presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale.	
	c) specifica esperienza professionale almeno biennale maturata presso	
	- Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, in contabilità	
	economico-patrimoniale e contabilità finanziaria, redazione bilanci	
	di previsione e di esercizio, contabilità analitica ed adempimenti	
	fiscali.	
	Ai fini di poter usufruire della riserva prevista Decreto Legislativo	
	n. 165/01 art. 35 comma 3 – bis lett.a) deve essere posseduto	
	altresì l' ulteriore requisito:	
	d) Essere titolare di rapporto di lavoro subordinato a tempo	
	determinato e avere maturato alla data di pubblicazione del bando,	
	almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'ARNAS Garibaldi	

di Catania.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta su carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata al Commissario dell'Azienda Ospedaliera "Garibaldi" Piazza S. Maria di Gesù n. 5 - Catania, nei modi e nei termini previsti al successivo punto 6 .

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso DPR n. 445/2000:

a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di cui ai precedenti punti 1 e 2;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli uomini);

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni;

h) le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

Il candidato dovrà obbligatoriamente indicare una casella di Posta Elettronica Certificata, esclusivamente personale, quale recapito per ogni necessaria comunicazione inerente al presente concorso.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione nella stessa di uno dei punti sopraindicati determina l'esclusione dal concorso qualora il possesso dei requisiti di cui a detti punti non possa desumersi dal contenuto della domanda stessa e/o dalla documentazione ad essa allegata.

4- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, i titoli relativi ai requisiti richiesti per l'ammissione al concorso. Alla domanda devono, inoltre, essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione degli stessi e della formulazione della relativa graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato nonché i testi delle eventuali pubblicazioni.

Al curriculum dovrà essere, inoltre, apposta la prevista dichiarazione di responsabilità, pena la non valutabilità delle dichiarazioni ivi contenute.

A seguito dell'entrata in vigore, dal 1 gennaio 2012, delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28/12/2000 n. 445, introdotte dall'art. 15 della legge 12/11/2011 n. 183

(direttiva della Funzione Pubblica n. 14/2011), il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni, mentre dovrà allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o professionali conseguiti presso soggetti privati).

I documenti e i titoli devono essere presentati in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Ai sensi dell'art. 19 bis del citato D.P.R. 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà devono essere sottoscritte dall'interessato ed inviate unitamente a fotocopia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità. Le suddette dichiarazioni sono prive di efficacia in caso di mancata presentazione della copia del documento di identità e in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.

E' altresì ammessa, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del citato DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice, unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Non possono essere valutate ai sensi dell'art. 11 lett. B., del citato DPR 483/97, le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Nelle dichiarazioni relative ai servizi, deve essere dichiarato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice un elenco di documenti e dei titoli presentati.

5- MODALITA' RELATIVE AL RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

Qualora il candidato si avvalga di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, le stesse devono contenere tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

In particolare le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta (se trattasi di casa di cura privata, sarà necessario specificare se la struttura è convenzionata o accreditata con il S.S.N.), il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o part-time, in questo caso sarà necessario specificare l'impegno orario settimanale), l'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso nonché, nell'ipotesi di

attività libero- professionale, se trattasi di rapporto di natura coordinata e continuativa e quant'altro necessario ai fini della valutazione dell'attività.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente, o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento.

6- MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere presentata in un unico file in formato pdf, esclusivamente tramite Casella di Posta Elettronica Certificata, di cui il partecipante sia titolare all'indirizzo: protocollo.generale@pec.ao-garibaldi.ct.it entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4 ^ Serie Speciale Concorsi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute a mezzo PEC è subordinata all'utilizzo di una Casella di Posta Elettronica Certificata, esclusivamente personale, pena l'esclusione dalla partecipazione al concorso. Il candidato dovrà comunque allegare copia di un documento

valido di identità. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione (non superiore ai 20 MB) con i seguenti allegati solo in formato PDF:

domanda, elenco dei documenti, cartella zippata con tutta la documentazione.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta dell'accettazione e dalla ricevuta dell'avvenuta consegna.

L'Amministrazione utilizzerà lo stesso mezzo per ogni comunicazione.

7- NOMINA DELLA COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice è nominata dal legale rappresentante dell'Azienda, con le modalità previste dall'art. 71 del citato DPR 10/12/97 n. 483.

8- CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data di espletamento della prova scritta e, in caso di superamento della prova scritta, della prova teorico- pratica e la sede degli esami saranno comunicate ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova all'indirizzo personale PEC fornito dal candidato. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà comunicato con le stesse modalità ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerla.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei

giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

9- VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale, ovvero su argomenti concernenti l'ambito Economico Finanziario e Patrimoniale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie ;

Il superamento di detta prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

b) prova teorico-pratica: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio.

Il superamento di detta prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

c) prova orale : vertente sulle materie oggetto della prova scritta, nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Il superamento di detta prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

10- VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli di accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e per i titoli scientifici;
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel citato D.P.R. n. 483/97.

11- FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Verranno elaborate n. 2 graduatorie di cui una relativa ai riservatari e una relativa ai non riservatari.

Le graduatorie di merito saranno formulate sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame e a seguito della valutazione dei titoli.

	12- ADEMPIMENTI DEI VINCITORI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO
	<p>Ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'azienda, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a presentare, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, entro il termine non inferiore a 30 giorni, che verrà in quella sede previsto, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni di cui al p. 3 del presente bando nonché l'ulteriore documentazione prescritta dalla normativa vigente.</p> <p>E' ammessa in luogo della suddetta documentazione una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del già citato D.P.R. 445/2000.</p> <p>Il vincitore entro lo stesso termine, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni:</p> <p>In caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questa azienda.</p> <p>Scaduto il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.</p> <p>L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, così come</p>

disposto dall'art. 7, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165

e successive modifiche ed integrazioni.

Il dirigente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti amministrativo del S.S.N.

13- TRATTAZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto Legislativo n. 196 del 30/06/03 i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di concorso.

14- NORME FINALI

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, anche parzialmente, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio al D. Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, al DPR 10/12/97 n. 483, ed alle ulteriori disposizioni di legge vigenti in materia.

La copertura dei posti a concorso è subordinata ad eventuali disposizioni o provvedimenti in materia di riassorbimento degli esuberanti di personale o da successive norme di legge.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Affari generali, sviluppo organizzativo e risorse umane dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi" Piazza S. Maria di Gesù n. 5, 95123 Catania.

IL COMMISSARIO
(Dott. Giorgio Giulio Santonocito)

Schema esemplificativo di domanda

Al Commissario

dell'Azienda Ospedaliera "Garibaldi"

Piazza S. Maria di Gesu' n. 5

CATANIA

Il/la sottoscritt_ dott. _____ chiede di partecipare al concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente amministrativo per il Settore "Economico – Finanziario e Patrimoniale", indetto con delibera n. ____ del _____ e a tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso D.P.R.:

- 1) di essere nato a _____ il _____;
- 2) di essere residente in _____ via _____ n. _____;
- 3) di essere cittadino italiano, o equiparato ai sensi delle leggi vigenti o cittadino di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- 4) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali (in caso negativo indicare i motivi);
- 5) di aver/non aver riportato condanne penali (in caso positivo specificare);
- 6) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al p. 2 lett. a), b), c)
 - a) Laurea in _____ conseguita presso l'Università

	degli Studi di _____ nell'anno accademico	
	_____ (specificare se trattasi di diploma di laurea (DL) ovvero se trattasi di laurea specialistica o magistrale equiparata ai sensi del D.M. 09/07/2009);	
	b) anzianità di servizio di almeno cinque anni, così come risulta dalla certificazione allegata alla presente domanda (oppure dalla relativa dichiarazione sostitutiva);	
	c) esperienza almeno biennale maturata presso Aziende ed Enti del SSN, in contabilità economico-patrimoniale e contabilità finanziaria, redazione bilanci di previsione e di esercizio, contabilità analitica ed adempimenti fiscali;	
	7) a) di essere titolare di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e di avere maturato alla data di pubblicazione del bando, almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'ARNAS Garibaldi di Catania ;	
	o in alternativa	
	b) di non essere titolare di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e di non avere maturato alla data di pubblicazione del bando, almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'ARNAS Garibaldi di Catania ;	
	8) di essere nei confronti degli obblighi militari (solo per gli uomini) nella seguente posizione _____	
	9) di aver prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni elencate nel curriculum allegato alla presente istanza e di non essere stato dispensato dall'impiego stesso per averlo	

conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da
invalidità non sanabile;

10) di accettare senza riserve tutte le condizioni poste dal bando;

Dichiara, infine, che ogni necessaria comunicazione inerente il concorso
dovrà essere fatta al seguente indirizzo:

PEC _____

Il sottoscritto autorizza, infine, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003,
l'Amministrazione dell'Azienda "Garibaldi" al trattamento di tutti i dati
personali forniti con la presente istanza per le finalità proprie del concorso.

Il sottoscritto prende atto che l'Azienda si riserva, a suo insindacabile
giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando,
anche parzialmente, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o
disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o
diritto.

Tutti i documenti e i titoli prodotti unitamente alla presente istanza sono
indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia.

Data _____

(firma non autenticata)
